



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΔΑΪΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α.Β.Ε.Ε.

ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3
2.	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3
3.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	3
4.	ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ	3
5.	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	4
6.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	4
7.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	4
8.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	4
9.	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ	5
10.	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ	5
11.	ΔΙΑΦΘΟΡΑ	5
12.	ΚΛΟΠΗ / ΑΠΑΤΗ	5
13.	ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΩΝ	5
14.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	6
15.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	6
16.	ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	6
17.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΦΟΣΙΩΣΗΣ	7
18.	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ	7
19.	ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	7
20.	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	7

## 1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΥΓΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Εταιρεία και το προσωπικό της υποστηρίζουν και σέβονται την προστασία των διεθνώς διακηρυγμένων ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι, πελάτες, εργαζόμενοι, συνεργάτες, προμηθευτές, αντιμετωπίζονται αμερόληπτα, χωρίς διακρίσεις, που αφορούν ηλικία, τη φυλή, το γένος, το χρώμα, την εθνική προέλευση, τη θρησκεία, την υγεία, τις ερωτικές προτιμήσεις, τις πολιτικές ή ιδεολογικές απόψεις ή άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από νόμους και κανονισμούς.

## 2. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προσφέρονται ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και ανέλιξης στο προσωπικό. Αναγνωρίζονται τα δικαιώματα του συνεταιρίζεσθαι και της συλλογικής διαπραγμάτευσης.

## 3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων, η πρόληψη κινδύνου, η λήψη μέτρων προστασίας και η εφαρμογή των απαιτούμενων κανόνων ασφαλείας αποτελούν βασική προτεραιότητα και καθορίζουν την επιχειρησιακή πολιτική της Εταιρίας.

Είναι συνεχής η εκπαίδευση και η καθοδήγηση των εργαζομένων για την απαραίτητη τήρηση και εφαρμογή των μέτρων προστασίας προς ελαχιστοποίηση των κινδύνων.

Τόσο η μονάδα του εργοστασίου, όσο και του ξενοδοχείου οφείλουν να είναι εφοδιασμένες με τις απαραίτητες κατά νόμο υποδομές, με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα συναφή υλικά ασφαλούς εργασίας, υποστηριζόμενες από τον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Ιατρό Εργασίας.

Η ιεραρχία είναι υπεύθυνη για την πιστή τήρηση των μέτρων.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν όλα τα μέτρα προστασίας της σωματικής τους ακεραιότητας κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

Πραγματοποιείται συστηματικά καταγραφή, ταξινόμηση, μελέτη και παρακολούθηση των τυχόν ατυχημάτων που συμβαίνουν κατά την διάρκεια του ωραρίου της εργασίας, με σκοπό τον περιορισμό των κινδύνων και τη μείωσή τους.

## 4. ΣΥΝΕΧΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

Η αποτελεσματικότητα του ανθρώπινου δυναμικού της Εταιρίας αποτελεί διαρκή στόχο.

Ενθαρρύνεται η ανάληψη εύστοχων πρωτοβουλιών για την επίτευξη θετικών αποτελεσμάτων σε όλες τις δραστηριότητες.

Προάγεται η αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ευκαιριών για την εξασφάλιση ανταγωνιστικής υπεροχής αλλά και εταιρικής βιωσιμότητας.

Η Εταιρία διέπεται από την προσπάθεια για διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού στις δραστηριότητες της. Η εκπαίδευση πραγματοποιείται κυρίως εσωτερικά, αλλά και βάσει επιλεγμένων θεματικών σεμιναρίων, που διεξάγονται από σχετικές, εξειδικευμένες εταιρίες καθώς και από επαγγελματικούς φορείς.

## 5. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Ενθαρρύνεται η πρωτοβουλία και η δημιουργικότητα. Είναι συνεχής η μέριμνα για τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας και δίνεται έμφαση στην τεχνογνωσία, την εξειδίκευση και την υψηλή ποιότητα, χωρίς συμβιβασμούς. Η συνεχής έρευνα για τη βελτίωση των προϊόντων ή τον σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα.

## 6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η Εταιρία έχει θέσει την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη ως αναπόσπαστο και βασικό στοιχείο του στρατηγικού της σχεδιασμού, αναλαμβάνοντας υπεύθυνες πρωτοβουλίες και εφαρμόζοντας συγκεκριμένες πολιτικές αναφορικά με:

- την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στους πελάτες της
- τη διαχείριση του αποτυπώματος που αφήνει στις τοπικές κοινωνίες και το περιβάλλον
- την αειφόρο ανάπτυξή της, προς όφελος της κοινωνίας και των εργαζομένων

Για την Εταιρεία, η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη προβλέπει τη μέριμνα για την κατά το δυνατόν ικανοποίηση των προσδοκιών όλων των ενδιαφερόμενων μερών (πελατών, εργαζομένων, μετόχων, προμηθευτών κ.λπ.), με τρόπο εξισορροπητικό, προς όφελός τους.

## 7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Ανεξάρτητος Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (κατά το βαθμό που είναι μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου) αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στο σύνολο των μη εκτελεστικών του αρμοδιοτήτων, όταν (ο τελευταίος) απουσιάζει ή κωλύεται.

Επίσης, ο Ανεξάρτητος Αντιπρόεδρος συντονίζει τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη, προΐσταται της αξιολόγησης του Προέδρου που διενεργείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και στις συνεδριάσεις των μη εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Περαιτέρω, ο Ανεξάρτητος Αντιπρόεδρος εξασφαλίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο στο σύνολό του έχει ικανοποιητική κατανόηση των απόψεων των μετόχων και μεριμνά για την αποτελεσματική επικοινωνία με τους μετόχους με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων αυτών και την ανάπτυξη εποικοδομητικού διαλόγου μαζί τους, ώστε να κατανοήσει τις θέσεις τους.

## 8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η εταιρική περιβαλλοντική κουλτούρα και η ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων της Εταιρίας στα θέματα περιβάλλοντος αποτελούν σταθερές αξίες. Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασική της

προτεραιότητα, λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα μέτρα και εφαρμόζοντας την κοινοτική και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, στοχεύοντας στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των δραστηριοτήτων της.

## 9. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Η συμμόρφωση προς τη νομιμότητα αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για την Εταιρία. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την τήρηση του νόμου, των κανόνων και των κανονισμών καθώς και των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των αρχών και των αξιών που διέπουν τον παρόντα Κώδικα και αφορούν στις αρμοδιότητές τους.

Προς το σκοπό αυτό η Εταιρεία έχει θεσμοθετήσει εσωτερικές διαδικασίες και δομές όπως τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης κ.α. που αποσκοπούν στη διασφάλιση της τήρησης της νομιμότητας.

## 10. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ

Η διαρκής ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πελάτες, τους συνεργάτες, τους μετόχους και τους εν γένει κοινωνικούς εταίρους αποτελεί βασική αρχή της Εταιρίας.

Η επίτευξη σχέσεων και συνεργασιών αμοιβαίας εμπιστοσύνης στηρίζεται στις αρχές της διαφάνειας, της δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης, του αμοιβαίου σεβασμού, της εντιμότητας και του επαγγελματισμού.

## 11. ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Τα μέλη της Διοίκησης, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι της Εταιρίας, πέραν της αυτονόητης υποχρέωσης αποφυγής κάθε ενέργειας που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως φαινόμενο διαφθοράς, ενθαρρύνουν κάθε πρωτοβουλία που αποσκοπεί στην καταπολέμηση τέτοιων φαινομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή απαγορεύεται κάθε συνεργασία της Εταιρίας με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν αμετάκλητα καταδικαστεί για οποιαδήποτε υπόθεση διαφθοράς.

## 12. ΚΛΟΠΗ / ΑΠΑΤΗ

Ουδμία ανοχή υφίσταται σε πράξεις όπως η κλοπή, η υπεξαίρεση, η κατάχρηση, η απάτη, η πλαστογραφία, η οικειοποίηση χρημάτων, αξιών ή άλλης περιουσίας της Επιχείρησης. Οι πράξεις αυτές αφενός αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία ελέγχονται σύμφωνα με τους πειθαρχικούς κανόνες της Εταιρίας και αφετέρου, εφόσον συνιστούν ποινικές πράξεις, παραπέμπονται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

## 13. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΩΝ

Απαιτείται από όλους τους εργαζόμενους και τα στελέχη να επιδεικνύουν αμοιβαίο σεβασμό και ακέραιη συμπεριφορά προς αλλήλους ή και τρίτους. Δεν γίνονται ανεκτές συμπεριφορές καμίας μορφής βίας,

οιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (σεξουαλικής ή άλλης) ή εκφοβισμού στο επαγγελματικό περιβάλλον.

Στις περιπτώσεις οποιασδήποτε ανάρμοστης συμπεριφοράς γίνεται άμεσα αναφορά προς τους αρμόδιους προϊσταμένους προκειμένου να επιτευχθεί η ταχεία διαλεύκανση, αποτελεσματική παρέμβαση και η λήψη των ενδεδειγμένων κατά περίπτωση μέτρων.

Η νόμιμη αποτροπή ή η καταγγελία εκ μέρους των αποδεκτών περιστατικών της πρώτης παραγράφου του παρόντος δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο περιέλευσής τους σε δυσχερή θέση.

#### 14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τηρούνται οι οδηγίες και οι κατευθύνσεις για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων όλων των ενδιαφερομένων μερών, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016 / 679 (GDPR).

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται τον ανωτέρω κανονισμό που αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα να συνδράμουν με τις δράσεις τους, προκειμένου τα προσωπικά δεδομένα να προστατεύονται αποτελεσματικά έναντι οιασδήποτε μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

#### 15. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το προσωπικό της Εταιρίας τηρεί εχεμύθεια για τις υποθέσεις και τις δραστηριότητες της Εταιρίας και προστατεύει τα στοιχεία που αφορούν στο εμπορικό της απόρρητο.

#### 16. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα, που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της Εταιρίας.

Η Εταιρία έχει θεσπίσει Πολιτική Πρόληψης και Αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν. 4706/ 2020.

Όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρία, ανεξαρτήτως διοικητικής στάθμης, οφείλουν να προστατεύουν τα συμφέροντα της Εταιρίας. Απαγορεύεται περαιτέρω στους εργαζόμενους η παροχή υπηρεσιών σε άλλο εργοδότη χωρίς άδεια της Εταιρίας, καθώς και η οιαδήποτε άλλη δραστηριότητά τους, που εξυπηρετεί συμφέροντα τρίτων αντίθετα με τα συμφέροντα της Εταιρίας.

Στην ως άνω απαγόρευση των ιδιωτικών συμφερόντων συμπεριλαμβάνονται και τα συμφέροντα των «στενά συνδεδεμένων» προσώπων, με συγγενική ή άλλη στενή προσωπική σχέση.

Ειδικά, όσοι εκ των στελεχών/εργαζομένων της Εταιρίας έχουν πρόσβαση σε προνομιακή πληροφόρηση κατά την έννοια της χρηματιστηριακής νομοθεσίας υπόκεινται στις αντίστοιχες υποχρεώσεις ενημέρωσης της Εταιρίας για τις συναλλαγές τους, σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία.

## 17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΦΟΣΙΩΣΗΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να προστατεύουν την Εταιρία από πράξεις ή παραλείψεις που τη ζημιώνουν.

Κατά συνέπεια έχουν την υποχρέωση, όταν υποπέσει στην αντίληψή τους συμπεριφορά επιλήψιμη που να χρήζει περαιτέρω διερεύνησης, να φέρουν το ζήτημα σε γνώση του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή σε οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ελέγχου ή/και να αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@daiosplastics.com ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη διεύθυνση 12ο χλμ. Βέροιας – Νάουσας, 59200 Νάουσα υπόψιν του Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή του Προέδρου της Επιτροπής Ελέγχου με την ένδειξη «Εμπιστευτικό».

## 18. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

Η Διοίκηση και τα στελέχη έχουν έναντι της Εταιρίας και των Μετόχων της την υποχρέωση να διαχειρίζονται τις εταιρικές υποθέσεις με την επιμέλεια του συνετού επιχειρηματία, με πίστη και αφοσίωση στην επίτευξη των εταιρικών στόχων, διασφαλίζοντας συγχρόνως την ίση μεταχείριση των μετόχων που βρίσκονται στην ίδια θέση .

## 19. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Η Εταιρία επιδιώκει να δημιουργεί αμοιβαία επωφελείς σχέσεις εμπιστοσύνης με κάθε τρίτο συναλλασσόμενο με αυτήν, λειτουργώντας με διαφάνεια, εντιμότητα και σεβασμό προς καθέναν από αυτούς. Αντίστοιχα η Εταιρία αναμένει από τους τρίτους συναλλασσόμενους με αυτήν να συμπεριφέρονται έναντι αυτής και των εκπροσώπων της με τον ίδιο τρόπο. Η Εταιρία παρακολουθεί συστηματικά και αξιολογεί τη συμπεριφορά των συνεργατών της, ιδίως τη συμμόρφωσή τους με τη νομιμότητα τόσο έναντι αυτής όσο και έναντι τρίτων και σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στις απαραίτητες πρόσφορες ενέργειες.

## 20. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η επιτυχής εφαρμογή και τήρηση του παρόντα Κώδικα εναπόκειται στη μέριμνα και στις αρχές της ακεραιότητας και του επαγγελματισμού που πρέπει να επιδεικνύονται σε κάθε περίπτωση από τα στελέχη και τους εργαζόμενους της Εταιρίας.

Η ανώτατη διοίκηση στα πλαίσια της αξιολόγησης του κατά πόσο τηρείται ή όχι ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας δύναται να αποστείλει έντυπα ερωτηματολόγια στα ανώτατα στελέχη των επιμέρους διευθύνσεων του ομίλου με σκοπό τον εντοπισμό και την άμεση επίλυση των θεμάτων που αντιτίθενται σε αυτόν.

Ο Κώδικας Δεοντολογικής Συμπεριφοράς αποτελεί για όλους υποχρεωτικό πρότυπο συμπεριφοράς που πρέπει να εφαρμόζεται πιστά, χωρίς παρεκκλίσεις.

Αρμόδιος για την εποπτεία της εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο Κώδικας ισχύει από την ημερομηνία έκδοσής του και θα κοινοποιηθεί σε όλους τους εργαζόμενους.